

**TERMES DE RÉFÉRENCE N°076/GDCB/2026 RELATIF AU RECRUTEMENT DES TROIS
CONSULTANTS DÉVELOPPEURS**

Projet : Renforcement des capacités de préparation et de réponse au choléra et au MPOX à Bweru, Nyanza, avec un accent particulier sur les districts sanitaires prioritaires de la province de Bujumbura

Titre de la consultation : Développement, configuration et déploiement d'une solution numérique de surveillance communautaire du choléra, du MPOX et des autres maladies à potentiel épidémique.

Type de contrat : Consultance

Nombre de consultants : Trois (3) développeurs

Durée : Un (1) mois

Date de publication : le 17 août 2026

Date limite de soumission : 16 septembre à 17h00

Lieu de travail : Bujumbura, Burundi

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Burundi demeure exposé à plusieurs maladies à potentiel épidémique, notamment le choléra et le MPOX, auxquelles s'ajoutent d'autres menaces sanitaires nécessitant une détection précoce, une notification rapide et une orientation appropriée des cas suspects au niveau communautaire.

Dans ce contexte, Global Development Community Burundi (GDCB) en collaboration avec le Ministère de la Santé Publique et avec l'appui de l'Unicef Burundi met en œuvre le projet « Renforcement des capacités de préparation et de réponse au choléra et au MPOX à Bweru, Nyanza avec un accent particulier dans les districts sanitaires prioritaires de Bujumbura », visant notamment à renforcer les capacités des acteurs communautaires et des structures sanitaires en matière de préparation, de surveillance, de détection et de réponse aux épidémies.

Le dispositif communautaire constitue un maillon essentiel de la surveillance épidémiologique. Les Agents de Santé Communautaire (ASC), en raison de leur proximité avec les populations, sont particulièrement bien placés pour identifier les événements inhabituels, reconnaître les signes évocateurs de maladies à potentiel épidémique, notifier les alertes et orienter rapidement les personnes concernées vers les structures sanitaires compétentes.

Dans le cadre des résultats 4 et 5 du projet, il est prévu de renforcer la surveillance communautaire et de faciliter la détection, la notification et le référencement des cas suspects de maladies à potentiel épidémique.

Afin d'améliorer l'efficacité, la rapidité et la traçabilité de ce dispositif, Global Development Community Burundi en collaboration la Direction du Système National d'Information Sanitaire (DSNIS) envisage la mise en place/adaptation d'une solution numérique accessible sur téléphone Android, permettant notamment la collecte, la transmission, la centralisation et le suivi des données issues de la surveillance communautaire.



Compte tenu de la nature technique de cette activité et du délai prévu pour sa réalisation, GDCB souhaite recruter deux consultants développeurs chargés de travailler de manière complémentaire à la configuration, au développement/adaptation, aux tests, à la documentation et à la mise en service de la solution.

II. OBJECTIFS DE LA CONSULTATION

2.1. Objectif global

Développer, adapter et rendre opérationnelle une solution numérique de surveillance communautaire permettant d'améliorer la collecte, la notification, la centralisation et le rapportage des alertes relatives au choléra, au MPOX et aux autres maladies à potentiel épidémique.

2.2. Objectifs spécifiques

Il s'agira notamment de :

1. Analyser les besoins fonctionnels et techniques liés à la digitalisation de la surveillance communautaire ;
2. Analyser l'outil ou la solution existante et identifier les adaptations nécessaires ;
3. Configurer ou développer une application compatible avec les téléphones Android utilisés par les ASC ;
4. Intégrer le découpage administratif et sanitaire nécessaire au fonctionnement de la solution ;
5. Configurer le registre unique des ASC et les comptes utilisateurs correspondants ;
6. Intégrer les formulaires/canevas nécessaires à la collecte des données communautaires ;
7. Mettre en place les mécanismes de transmission et de centralisation des données ;
8. Faciliter l'exploitation des données et leur intégration dans le processus de rapportage destiné à la DSNIS ;
9. Effectuer les tests techniques et fonctionnels de l'application ;
10. Corriger les anomalies identifiées lors des tests ;
11. Accompagner la validation de la solution avec la DSNIS ;
12. Produire la documentation technique et le manuel d'utilisation de l'application destiné aux ASC.

III. RÉSULTATS ATTENDUS

À l'issue de la consultance :

- Une solution numérique de surveillance communautaire est configurée, développée ou adaptée conformément aux besoins validés ;
- L'application est fonctionnelle sur les appareils Android ciblés ;
- Le découpage administratif et sanitaire requis est intégré dans la solution ;
- Le registre des ASC est configuré ;
- Les comptes utilisateurs des ASC sont créés et opérationnels ;
- Les formulaires de collecte des données de surveillance communautaire sont intégrés ;
- Les mécanismes de transmission et de centralisation des données sont opérationnels ;
- Les canevas de rapportage requis sont disponibles ;



- Les tests techniques et fonctionnels sont réalisés ;
- Les corrections nécessaires sont apportées ;
- La solution est soumise à la validation du directeur de la DSNIS ;
- Une documentation technique de la solution est disponible ;
- Un manuel numérique d'utilisation de l'application pour les ASC est élaboré ;
- DSNIS en collaboration avec GDCB dispose des éléments nécessaires à l'utilisation, à l'administration et au suivi de la solution.
- Configurer l'application dans les téléphones android.

IV. MÉTHODOLOGIE

Les trois consultants proposeront une méthodologie de travail qui sera discutée et validée par GDCB.

La méthodologie devra notamment prendre en compte les principales étapes suivantes :

4.1. Analyse de l'existant

- Revue de la solution ou des outils actuellement disponibles ;
- Analyse des besoins fonctionnels et techniques ;
- Revue des formulaires, canevas et exigences de rapportage ;
- Identification des contraintes liées à l'utilisation de l'application par les ASC.

4.2. Configuration et/ou développement

- Configuration ou adaptation de la solution existante ;
- Développement des fonctionnalités nécessaires ;
- Intégration du découpage administratif et sanitaire ;
- Configuration du registre des ASC ;
- Création et gestion des comptes utilisateurs ;
- Intégration des formulaires de collecte ;
- Configuration des mécanismes de transmission et de centralisation des données.

4.3. Tests et contrôle qualité

- Tests unitaires et fonctionnels ;
- Tests sur les appareils Android ciblés ;
- Vérification de la cohérence des données ;
- Vérification du fonctionnement des comptes utilisateurs ;
- Identification et correction des anomalies ;
- Tests de transmission et de synchronisation des données.

4.4. Validation

Les consultants travailleront en étroite collaboration avec la DSNIS et GDCB, afin de recueillir les observations, procéder aux ajustements nécessaires et obtenir la validation de la solution.



4.5. Documentation et transfert de compétences

Les consultants devront documenter la solution développée/adaptée et produire un manuel d'utilisation simplifié permettant aux ASC d'utiliser correctement l'application pour la collecte et la transmission des données.

V. LIVRABLES

Les consultants sélectionnés fourniront au minimum les livrables suivants :

1. Une note méthodologique détaillée, comprenant l'approche proposée, le chronogramme et les principales étapes de réalisation ;
2. Une solution numérique configurée/adaptée ou développée, fonctionnelle et compatible avec les appareils Android ciblés ;
3. Le découpage administratif et sanitaire intégré dans la solution ;
4. Le registre des ASC configuré ;
5. Les comptes utilisateurs des ASC créés et configurés ;
6. Les formulaires/canevas numériques de collecte intégrés ;
7. Les mécanismes de transmission et de centralisation des données fonctionnels ;
8. Les canevas de rapportage nécessaires au suivi et à la transmission des données ;
9. La documentation technique de la solution ;
10. Le manuel d'utilisateur de l'application pour les ASC, rédigé dans un langage simple et pratique ;
11. Un rapport final de consultance, présentant les travaux réalisés, les résultats obtenus, les difficultés rencontrées et les recommandations éventuelles.

VI. FORMATS DES RAPPORTS ET DOCUMENTS

Tous les rapports, notes, manuels et documents produits dans le cadre de la consultance seront rédigés en français.

Les documents devront être remis en format électronique, notamment :

- Word pour les rapports, notes et manuels ;
- Excel pour les bases ou tableaux de données, lorsque nécessaire ;
- Formats techniques appropriés pour les éléments de développement et de configuration ;
- Fichiers sources et éléments nécessaires à l'administration et à la maintenance de la solution.

Les consultants devront fournir à la DSNIS avec copie à GDCB l'ensemble des éléments nécessaires à l'utilisation et à la continuité de la solution.

VII. DURÉE ET LIEU DE LA MISSION

La consultance s'étendra sur une durée maximale d'un (1) mois, soit 30 jours ouvrables.



Le travail sera principalement réalisé à Bujumbura, avec des échanges techniques avec GDCB et la DSNIS.

Les consultants devront disposer de leurs propres équipements de travail nécessaires à l'exécution de la mission, notamment ordinateur et téléphone approprié pour les tests.

VIII. PROFIL ET QUALIFICATIONS DES CONSULTANTS

GDCB recherche deux consultants développeurs disposant des qualifications et expériences suivantes :

Qualifications générales

- Être titulaire d'un diplôme universitaire ou professionnel en informatique, génie logiciel, développement d'applications, systèmes d'information ou domaine similaire ;
- Avoir une expérience professionnelle avérée en développement ou adaptation d'applications numériques ;
- Maîtriser le développement ou la configuration d'applications mobiles, particulièrement sous Android ;
- Avoir une bonne connaissance des bases de données et des systèmes de gestion de données ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse des besoins fonctionnels et de traduction de ceux-ci en solutions techniques ;
- Être capable de travailler en équipe et dans un délai contraint.

Expériences spécifiques souhaitées

Une expérience dans les domaines suivants constituera un atout :

- Développement d'applications de collecte de données ;
- Systèmes de surveillance ou d'information sanitaire ;
- Solutions numériques utilisées au niveau communautaire ;
- Applications fonctionnant avec des connexions Internet limitées ;
- Gestion des utilisateurs et des droits d'accès ;
- Synchronisation et transmission de données ;
- Développement d'outils de rapportage et de tableaux de bord ;
- Projets de digitalisation dans le secteur de la santé.

Les candidats devront démontrer dans leur CV les expériences similaires effectivement réalisées, en précisant notamment le rôle joué, la période et, lorsque possible, la nature de la solution développée.

IX. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature devront comprendre :

- Une lettre de soumission de l'offre dûment signée ;



- Un CV à jour faisant ressortir clairement les expériences similaires ;
- Une copie des diplômes ou certificats pertinents ;
- Les attestations de travail ou attestations de bonne exécution relatives aux prestations similaires ;
- Une proposition technique/méthodologique décrivant l'approche envisagée pour réaliser la mission.

Aucune offre financière ne sera exigée dans le cadre du présent appel à candidatures.

X. RÉPARTITION DES NOTES

La sélection sera effectuée sur une base de 100 points, selon les critères suivants :

Critères d'évaluation	Points
Expériences et CV	30
Compréhension de la mission	20
Proposition technique et méthodologique	40
Entretien technique	10
Total	100

La sélection tiendra particulièrement compte de la capacité des candidats à démontrer une expérience concrète en développement d'applications, digitalisation de la collecte de données et mise en place de solutions numériques fonctionnelles.

XI. MODALITÉS DE PAIEMENT

Les modalités de paiement seront définies conformément aux procédures administratives et financières de GDCB et aux dispositions du contrat de consultance.

Les paiements seront effectués après validation des livrables correspondants par le Directeur de la DSNIS.

XII. CLÔTURE DE LA CANDIDATURE

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature au bureau de Global Development Community Burundi sis à : Kigobe-nord avenue Kigina, N°33 où à l'adresse électronique : emploi@globaldevelopmentcommunity.org

La Date limite de soumission est fixée le 16 septembre 2026 à 17h00.

GDCB se réserve le droit de ne retenir que les candidatures répondant aux critères définis dans les présents Termes de Référence.