



**GLOBAL DEVELOPMENT
COMMUNITY BURUNDI**

Actions intégrées pour le développement
de la communauté Burundaise



**GLOBAL DEVELOPMENT
COMMUNITY BURUNDI**

Avis d'appel d'offre N°003/GDCB/2025

**TERME DES REFERENCES POUR
POUR LA SELECTION D'UN
PRESTATAIRE IT**



1. Présentation de Global Development Community Burundi

Global Development Community Burundi est une organisation non gouvernementale à but non lucratif sise à Bujumbura, dans le quartier Kigobe-nord, sur l'avenue Kigina numéro 33.

Sa mission est de contribuer au développement socio-économique et au bien-être de la population burundaise en promouvant la santé, l'éducation, la paix, la cohésion sociale, la bonne gouvernance et la protection de l'environnement.

Sa vision est celle d'un Burundi où chaque citoyen a la possibilité de réaliser son plein potentiel et de contribuer à la prospérité de la nation.

Son but est de contribuer à l'émergence du Burundi en promouvant la santé et le bien-être, l'éducation, la paix, la cohésion sociale, la bonne gouvernance et la protection de l'environnement.

GDCB est une organisation dynamique qui reflète l'évolution de sa mission et de sa vision pour le développement durable du Burundi.

Forte de ses 5 années d'expérience au Burundi, elle mène des actions intégrées pour le développement de la communauté burundaise.

Ses domaines d'intervention sont :

- ✓ Santé
- ✓ WASH
- ✓ Education
- ✓ Entrepreneuriat
- ✓ Cohésion sociale et paix durable.



2. Contexte et justification

Global Development Community Burundi est dans une dynamique d'amélioration de la qualité de ses services IT. Son bureau partage une quantité d'information importante avec ses bases, sous bases et son siège.

En outre, la taille du parc informatique est en croissance, de même que les demandes de support.

Pour optimiser le fonctionnement de ce système et réaliser une économie d'échelle sur sa communication, GDCB souhaite louer les services d'un (e) prestataire pour l'entretien du réseau et des équipements informatiques.

Globalement, il s'agit pour le/la prestataire d'accompagner le Programme dans la gestion de notre infrastructure et la maintenance de notre parc informatique afin d'optimiser le système et réaliser des économies d'échelle.

De façon spécifique, il s'agira pour le/la prestataire de :

- Assurer la gestion du parc informatique, de réseaux et système
- Assurer un Support IT aux utilisateurs
- Assurer les maintenances / réparations informatique
- Améliorer la communication interne et externe ;
- Réduire les coûts de fonctionnement du réseau informatique
- Garantir la sécurité et l'intégrité fonctionnelle des installations
- Donner des conseils au personnel sur les bonnes pratiques

3. Définition du besoin :

GDCB souhaite se faire accompagner par un (e) prestataire dans la gestion de son parc informatique et de son infrastructure réseaux

- 1 base concernée (Bureau de Kigobe)
- Effectif total concernés 28 employés.

4. Mission du prestataire

Le/la Prestataire doit fournir les services suivant :

- Superviser la gestion et la maintenance du parc informatique de GDCB
(composition : 2 photocopieuses, 10 imprimantes -scanneurs , 28 laptops)



- Mener des études et analyses pour identifier les besoins et/ou dysfonctionnement informatique de GDCCB
- Garantir la sécurité du parc informatique (serveur, logiciels, PC, imprimantes, photocopieurs, ...)
- Tenue de la mise à jour du stock du matériel informatique et réalisation d'inventaires semestriels physiques.
- Création des répertoires de partage, Assurer la sauvegarde et la sécurité des données
- Création des adresses emails de nouvelles recrues (via l'outil l'email pro)
- Déblocage/résolution des problèmes informatiques au quotidien (connexion, PC, imprimante, boîte email, ...)
- Superviser les sauvegardes en collaboration OneDrive des pc utilisateurs
- Faire un Reporting mensuel au responsable logistique
- Assister à distance les utilisateurs localisés hors de Bujumbura
- Améliorer la connectivité du réseau informatique
- Proposition de solutions optimales permettant la réalisation d'économies d'échelle

5. Conditions de paiement

Un forfait mensuel convenu sera payé au plus tard le 25 du mois prochain. Le paiement s'effectuera 100% après soumission de la facture mensuelle.

Une taxe BRS (Bordereau de Retenue à la Source) de 5% sera déduite du montant de la prestation.

6. Dossiers critères de sélection

6.1 Profil du Prestataire

Personne physique ou morale (entreprise ou consultant/e indépendant/e)

- Expérience de plus de 5 ans dans le domaine
- Connaissance des outils Microsoft (office, 365, Teams, Sharept...)
- Bonne Compétence en IT du technicien ou de l'équipe technique
- Disponibilité à travailler dans un environnement multiculturel et rural
- Disposer à séjourner hors Bujumbura
- Flexible, ouvert et disposé à travailler en équipe ;

6.2 Documents à soumettre



Les documents relatifs à l'appel d'offres et toute correspondance échangée entre le soumissionnaire et GDCB doivent être écrits en français. La soumission doit comporter une offre technique et une offre financière.

a. L'offre technique

L'offre du prestataire *devra contenir les pièces suivantes:*

- Certificat d'agrément ou de constitution.
- Un registre de commerce valide, la TVA et un numéro d'identification fiscale.
- Fournir au moins deux à trois attestations de services rendus à de grandes organisations similaires à GDCB au Burundi et /ou dans la sous-région ainsi que les contacts des personnes de références pour ces services rendus;
- CV du ou des technicien(s)
- Proposition d'un planning de travail
- Description claire des types de maintenance par type de matériel, la méthodologie d'intervention et la fréquence.

b. L'offre financière

Une offre financière incluant un montant forfaitaire mensuel pour assurer la maintenance et la réparation du matériel informatique du bureau de GDCB. Pour ses déplacements hors de Bujumbura, le prestataire sera soumis à la politique de per diem de GDCB.

6.3 Dépôt des offres

Les offres doivent être envoyées par mail avec la référence « **Sélection d'un (e) prestataire IT pour le suivi du parc informatique GDCB** » avant le **15/01/2025 à 00h (GMT)** à l'adresse électronique suivante :
emploi@globaldevelopmentcommunity.org

Les offres reçues après la date et/ou l'heure butoirs ne seront pas considérées.

Seuls les candidats (es) qualifiés (es) seront contactés (es). Aucun dossier ne sera restitué aux soumissionnaires.