



**TERMES DE REFERENCE (réf. :GDCB/015/2025) POUR LE
RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGE(E) DE PLAIDOYER ET
MOBILISATION DES RESSOURCES**

I. Présentation de GDCB

Global Development Community Burundi (GDCB) est une organisation de la société civile engagée dans le développement communautaire, la santé publique, la protection de l'enfant, la promotion des droits humains, le WASH, l'éducation et la réponse humanitaire au Burundi. Depuis sa création, GDCB travaille à renforcer les capacités des communautés vulnérables pour qu'elles deviennent des actrices de leur propre développement. L'approche communautaire, les partenariats stratégiques et la redevabilité guident l'action de GDCB.

Dans le cadre du renforcement de son équipe stratégique, GDCB recherche un(e) Chargé(e) de plaidoyer et mobilisation des ressources pour soutenir la mise en œuvre de sa stratégie de croissance et d'influence.

II. Description du poste

Sous la supervision directe du Directeur Pays, le/la Chargé(e) de plaidoyer et mobilisation des ressources est responsable de la conception et de la mise en œuvre de la stratégie de plaidoyer et de recherche de financements. Il/elle développe des relations de partenariat avec les bailleurs, institutions publiques, agences des Nations Unies, fondations et acteurs du secteur privé. Il/elle joue un rôle clé dans l'identification des opportunités de financement, le montage de propositions de projets, ainsi que le positionnement stratégique de GDCB au niveau national et international.

III. Tâches et responsabilités principales

• Mobilisation des ressources

1. Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de mobilisation de ressources diversifiées.
2. Identifier les opportunités de financement à travers une veille régulière.
3. Coordonner la rédaction des propositions de projets.
4. Développer des relations avec les partenaires techniques et financiers.
5. Mettre à jour la base de données des bailleurs et produire des fiches de positionnement.

• Plaidoyer

6. Élaborer une stratégie de plaidoyer alignée avec les axes stratégiques de GDCB.
7. Identifier et analyser les enjeux de politiques publiques.



8. 8. Représenter GDCB dans des plateformes de coordination.
9. 9. Développer des outils et supports de plaidoyer.
10. 10. Renforcer les capacités des équipes internes en plaidoyer et mobilisation des ressources.

- **Gestion et coordination**

11. 11. Participer aux réunions de coordination stratégique.
12. 12. Assurer un reporting régulier sur les activités.
13. 13. Contribuer à la visibilité de GDCB à travers la communication externe.

IV. Profil du/de la candidat(e)

- Diplôme universitaire Bac+5 minimum.
- Minimum 2 ans d'expérience dans une ONG ou organisation internationale.
- Expérience démontrée en élaboration de propositions de financement.
- Très bonne connaissance du paysage des bailleurs au Burundi et à l'international.
- Excellente capacité de rédaction en français et en anglais.
- Solides compétences relationnelles et de représentation.
- Maîtrise des outils de gestion de projets.
- Sens de l'initiative, autonomie, rigueur.

V. Conditions

- Localisation : Bujumbura, avec déplacements fréquents sur terrain
- Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD), renouvelable
- Durée du contrat : 12 mois, avec période d'essai de 3 mois
- Date de début souhaitée : Mai 2025
- Rémunération : Selon grille salariale de GDCB et expérience

VI. Soumission des candidatures

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à envoyer :

- Un CV actualisé (maximum 3 pages)
- Une lettre de motivation
- 3 références professionnelles récentes

À l'adresse suivante : emploi@globaldevelopmentcommunity.org avec copie à globaldevelopmentcommunitybdi@gmail.com

Objet du mail : Candidature Chargé(e) Plaidoyer & Mobilisation des Ressources – Réf. GDCB/015/2025

Date limite d'envoi : 30 avril 2025 à 23h59 (heure du Burundi)



Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour entretien.

GDCB encourage vivement les candidatures féminines et celles des personnes vivant avec un handicap.

GDCB applique la tolérance zéro à l'égard de l'exploitation et des abus sexuels. Toute violation de cette politique entraînera la résiliation immédiate du contrat de travail conformément aux dispositions internes de GDCB et aux standards internationaux. Il est impératif de promouvoir un environnement de travail sûr, respectueux et exempt de toute forme d'abus. Tous les membres du personnel, les volontaires, les consultants et les partenaires d'exécution de Global Development Community Burundi doivent respecter les normes les plus strictes en matière de conduite professionnelle et personnelle, ce qui inclut l'interdiction de toutes les formes d'exploitation et d'abus sexuels.