



TERMES DE REFERENCE

Titre du Poste : Chauffeur

Nombre de poste à pourvoir : 2

Département : Logistique

Durée du contrat : 6 mois

Superviseur direct : Responsable programme

Lieu d'affectation: Bujumbura

Disponibilité : immédiate

Présentation de Global Development Community Burundi « GDCB »

GDCB est une Organisation Non Gouvernementale à but non lucratif ; sa vision est d'accroître le développement économique et social du Burundi, ou chaque citoyen à la possibilité de réaliser son plein potentiel et de contribuer à la prospérité de la nation.

GDCB est actif au Burundi depuis 5 ans et a depuis ce temps mené des activités qui contribuent à l'émergence du Burundi en promouvant la santé, l'éducation, la paix la cohésion sociale, la bonne gouvernance et la protection de l'environnement.

Pour sa mission au Burundi, GDCB désire recruter une personne dynamique et compétente pour occuper le poste de Chauffeur.

Tâches et Responsabilités

Sous la responsabilité directe du chargé du chargé de la logistique, l'employé est responsable des tâches suivantes :

- Conduire les véhicules de l'organisation pour transporter le personnel autorisé, distribuer et aller chercher le courrier, les documents et autres objets,
- Conduire les véhicules que pendant les heures de service, pour faire le travail de l'employeur et s'assurer que le véhicule rentre au bureau au plus tard à 18h ;



- Assurer l'entretien quotidien du véhicule : vérifier l'huile, l'eau, la batterie, les freins, les pneus, etc,
- Effectuer toutes les réparations mineures et faire effectuer les autres ;
- Veiller à la propreté des véhicules et à la sécurité du matériel ;
- Tenir le registre du matériel livré dans les détails
- Tenir le registre des voyages officiels, du kilométrage quotidien, de la consommation du carburant, des vidanges, des graissages, etc ;
- Rédiger les rapports de l'état des véhicules à chaque fin du mois et les transmettre à la logistique ;
- Veiller à ce que les formalités prévues dans les dispositions réglementaires soient remplies en cas d'accident ;
- Assister la logistique et/ou l'administration dans les procédures d'approvisionnement du bureau ;
- Remplir toute autre tâche visant à la réalisation des objectifs du programme tel que demandé par ses supérieurs.

Profil du candidat

- Etre titulaire d'un diplôme des humanités générales ou A2 en mécanique-auto ;
- Etre titulaire d'un permis de conduire au moins de catégorie A&B;
- Avoir une expérience professionnelle de deux (2) ans au moins à un poste de chauffeur permanent;
- Une expérience avec une ONG ou un Projet serait un atout ;
- Etre apte à travailler sous pression et à effectuer de nombreux déplacements ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français à l'écrit et à l'oral.
- Avoir de bonnes connaissances en mécanique.
- Une bonne connaissance de Word et Excel serait un atout ;
- Bon sens de l'organisation: aptitude à ordonner ses priorités pour atteindre les objectifs dans les temps, ponctualité et respects des délais ;
- Confidentialité et bon sens de la diplomatie ;
- Patience, excellentes qualités relationnelles et aptitudes à bien communiquer
- Probité irréprochable.

Les dossiers de candidature comprendront :



- Une lettre de motivation adressée à Mr le Directeur Pays de GDCB
- Un Curriculum Vitae actualisé
- Des photocopies de diplômes certifiés conformes aux originaux
- Des attestations de services rendus,
- Trois personnes de référence,
- Tout autre document pouvant faciliter la sélection.

Les candidats intéressés par cette offre sont invités à déposer leurs dossiers en indiquant le poste pour lequel ils postulent à l'adresse : Kigobe- nord , avenue Kigina N°33 ou par mail : globaldevelopmentcommunitybdi@gmail.com ; en mettant en copie emelyne.ishatse@globaldevelopmentcommunity.org au plus tard jeudi le 15/4 / 2024 à 12h00.